



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Nr. 1201 / 04.08.2023

ANUNȚ

privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556, din cadrul APM Iași*

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI (APM Iași), în temeiul art. 619 alin. (8) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, publică anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului –pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556.**

1) Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore /săptămână;

2) Etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556, nu necesită susținerea unor probe suplimentare;*

3) Etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556, constă în 3 probe succesive, după cum urmează:*

➤ **Verificarea eligibilității candidaților :**

-constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați (dosar de concurs constituit exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs gestionată de



Agencia Națională a Funcționarilor Publici, disponibilă la: <https://concurs-pilot.anfp.gov.ro/>);

-comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (dosar de concurs constituit exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs menționată anterior);

-perioada de depunere a contestațiilor la proba de *verificare a eligibilității candidaților* va fi în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, contestații depuse prin intermediul platformei informatice de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept în cazul nerespectării termenului;

-perioada de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul verificării eligibilității candidaților, va fi în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

➤ **Proba scrisă:**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

- **data și ora: 18.09.2023, ora 12:00;**

-**locația:** sediul Agenției pentru Protecția Mediului Iași din municipiul Iași, strada Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179;

-sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin minimum 60 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte;

-perioada de depunere a contestațiilor față de rezultatul *probei scrise* va fi în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului probei scrise, contestații depuse prin intermediul platformei informatice de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept în cazul nerespectării termenului;

-perioada de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, va fi în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

➤ **Proba interviului:**

-se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (vor participa doar candidații declarați admiși la *proba scrisă*), la sediul *Agenției pentru Protecția Mediului Iași* din municipiul Iași, strada Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179);

- data și ora susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

-sunt declarați admiși la proba interviului candidații care obțin minimum 60 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte;

-perioada de depunere a contestațiilor față de rezultatul *probei interviului* va fi în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului probei interviului, contestații



depose prin intermediul platformei informatice de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept în cazul nerespectării termenului;

-perioada de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviu, va fi în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

4) Condiții de participare:

➤ **Condiții specifice** pentru ocuparea postului vacant de *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556:*

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Matematică și științe ale naturii (ramura de știință Fizică, ramura de știință Chimie și Inginerie chimică) și domeniul fundamental Științe inginerești;**

- **Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani;**

- **Alte condiții specifice/competențe specifice:**

-Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor –MS Windows, nivel de bază –se dovedește prin documente specifice;

-Cunoștințe Operare, Informație și Comunicare –Internet, nivel de bază - se dovedește prin documente specifice;

- Cunoștințe Operare, Procesare de text-MS Word, nivel de bază - se dovedește prin documente specifice;

- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar –MS Excel, nivel de bază - se dovedește prin documente specifice;

-Limba engleză, nivel mediu - se dovedește prin documente specifice;

➤ Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din *OUG 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

5) Perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție a proiectului – pilot pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Monitorizare și Laboratoare, ID post 289556*:

a) **pot participa la etapa de selecție a proiectului - pilot doar candidații care au fost admiși în etapa de recrutare a proiectului – pilot, organizată la nivel național de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;**

b) perioada de înscriere și constituire a dosarului: **04.08.2023 – 04.09.2023**;

c) **modalitatea de înscriere**: candidații se pot înscrie **EXCLUSIV on-line**, în format electronic prin intermediul platformei informatice de concurs gestionată de ANFP: <https://concurs-pilot.anfp.gov.ro/>

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 04.08.2023, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele documente, conform art. 81 alin. (2) din Anexa 9 aferentă OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa 9 aferentă OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot și se completează online.

b) copia actului de identitate;



c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice ;

d) copia adevărții care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;

e) cazierul judiciar.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform art. 30 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

-Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

-Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

-Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.

6) Coordonate de contact: sediul Agenției pentru Protecția Mediului Iași situat în municipiul Iași, strada Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179, telefon 0232215497, fax 0232214357, e-mail: office@apmis.anpm.ro, persoană de contact: Ionela Roxana ANDREI- consilier juridic.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



7) Bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului:

➤ BIBLIOGRAFIE

1. *Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *HG nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Chimie analitică, Donald J. Pietrzyk, Clyde W. Frank, Ed. Tehnica, București, 1989*
<https://archive.org/details/PietrzykDonaldChimieAnalitica/mode/2up>

➤ TEMATICA

1. *Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare:*
 - **CAPITOLUL II** - Atribuții și responsabilități:
 - * art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 22, art. 24
 - **CAPITOLUL III** - Evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător:
 - * art. 25, art. 41 (SUBSECȚIUNEA 1.5 - Zona de protecție), art. 42 (SUBSECȚIUNEA 2.1 - Regimul de gestionare)
 - **CAPITOLUL V** - Informarea publicului
 - **ANEXA 3** - Determinarea cerințelor pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot și oxizi de azot, particule în suspensie PM10 și PM2,5, plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel și benzo(a)piren în aerul înconjurător într-o anumită zonă sau aglomerare:
 - * A. Pragurile superior și inferior de evaluare
 - * B. Valori-limită pentru protecția sănătății umane
 - * C. Valori-țintă pentru arsen, cadmiu, nichel și benzo(a)piren
 - * D. Valori-țintă și obiective pe termen lung pentru ozon
 - * E. Praguri de informare și alertă
 - * F. Niveluri critice pentru protecția vegetației
 - * G. Indicatorul mediu de expunere, ținta națională de reducere a expunerii, obligația la concentrația de expunere, valoarea-țintă, valorile-limită,



marja de toleranță, pragurile superior și inferior de evaluare pentru particule în suspensie - PM_{2,5};

- **ANEXA 4** - Obiective de calitate a datelor:
 - * A. Obiective de calitate a datelor pentru evaluarea calității aerului înconjurător
 - * B. Rezultatele evaluării calității aerului înconjurător
 - * C. Asigurarea calității pentru evaluarea calității aerului înconjurător: validarea datelor

- **ANEXA 5** – Evaluarea calității aerului înconjurător și amplasarea punctelor de prelevare

- **ANEXA 7** - Metode de referință pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, particule în suspensie PM₁₀ și PM_{2,5}, plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren, mercur și depuneri:
 - * A. Metode de referință pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, pulberi în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren, mercur și depuneri
 - * B. Demonstrarea echivalenței
 - * C. Standardizarea

- **ANEXA 11** - Informarea publicului

2. HG nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare:

- **CAPITOLUL I** - Dispoziții generale

- **CAPITOLUL II** - Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

- **CAPITOLUL III** - Conducerea și structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

- **CAPITOLUL IV** - Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

3. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- **CAPITOLUL I** - Principii și dispoziții generale
- **CAPITOLUL X** - Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv
- **CAPITOLUL XIV** - Atribuții și răspunderi
 - * Secțiunea 1 - Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului

4. **Chimie analitica, Donald J. Pietrzyk, Clyde W. Frank, Ed. Tehnica, Bucuresti, 1989:**

- **CAPITOLUL 2** - Dezvoltarea unei metode analitice
- **CAPITOLUL 17** - Principii fundamentale ale spectroscopiei optice
- **CAPITOLUL 21** - Luminescenta
- **CAPITOLUL 24** – Cromatografia de gaze

➤ **TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

I. Atribuțiile specifice:

1. Operare echipamente de monitorizare a calității aerului care fac parte din Rețeaua Locală de Monitorizare a Calității Aerului

- participă și operează împreună cu operatorul local rețeaua de monitorizare a calității aerului din județul Iasi conform responsabilităților prevăzute în OM 546/2008 pentru constituirea structurii de coordonare și funcționare a RNMCA pentru operatorul local responsabil cu activitatea de operare a stațiilor ;
- participă, efectuează și derulează împreună cu personalul responsabil activitățile de monitorizare a calității aerului înconjurător la nivel județean;
- participă la măsurarea poluanților atmosferici, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea aerului înconjurător;
- participă și efectuează împreună cu personalul responsabil analize de calitate a aerului cu autolaboratorul de calitate a aerului prin deplasare în punctele de monitorizare stabilite în zonele neacoperite de stațiile de monitorizare din județ și/sau din care se vor primi sesizări cu privire la calitatea aerului;
- participă la asigurarea exactității măsurărilor de calitate a aerului înconjurător și la îndeplinirea obiectivelor de calitate a datelor de monitorizare a calității aerului



necesare pentru evaluarea calitatii aerului înconjurator, prevazute în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;

- asigură verificarea, întreținerea, etalonarea și operarea corespunzătoare a echipamentelor din stațiile automate de monitorizare cu respectarea referențialelor și procedurilor standard de operare, stabilite la nivel local și național;
- respectă și aplică procedurile standard de operare a echipamentelor și de asigurare și control al calității în stațiile automate de monitorizare a calității aerului din RNMCA;
- participă la asigurarea trasabilității măsurărilor automate în domeniul calității aerului la etaloanele, materialele de referință naționale și internaționale existente în RNMCA;
- asigură calitatea și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare prin aplicarea cerintelor din manual analizoarelor, în limita sa de competență;
- efectuează verificări și calibrări periodice și de câte ori este nevoie, verifică liniaritatea și repetabilitatea după reparații la analizoarele din stațiile automate de monitorizare a calitatii aerului și autolaborator;
- verifică zilnic corectitudinea verificărilor de zero și span, efectuate zilnic la analizoarele de SO₂, NO_x, O₃, CO, BTX din stațiile RNMCA și autolaborator în vederea depistării funcționării necorespunzătoare a acestora;
- participă la calcularea și raportarea incertitudinii măsurărilor individuale pentru poluanții monitorizați în stațiile automate;
- participă la întocmirea și aplicarea instrucțiunilor de lucru pentru echipamentele din RNMCA și autolaborator;
- completează registrul stațiilor;
- întocmește și transmite la ANPM și MMAP raportările lunare privind funcționarea stațiilor din RNMCA, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- respectă și aplică prevederile Contractului de comodat nr. 5164/18.06.2010 prin care APM Iasi a primit de la MMAP spre folosință stațiile automate de monitorizare a calității aerului, în ceea ce privește obligațiile comodatului;
- participă la programele de instruire teoretică și practică organizate de APM/ANPM/MMAP sau de către furnizorii de echipamente în domeniul său de activitate;
- ia toate măsurile ce se impun pentru buna funcționare a aparaturii pe care o utilizează și o gestionează, precum și pentru evitarea deteriorării acestora;
- participă la întocmirea de informări, sinteze și rapoarte către și la solicitarea ANPM/ MMAP privind starea echipamentelor din stațiile RNMCA, în conformitatea cu prevederile OM 546/2008 ;

2. Operare echipamente din laboratorul APM Iași în scopul efectuării analizelor de laborator

- participă la implementarea în cadrul laboratorului a documentelor Sistemului de Management întocmite conform referențialului SR EN ISO/IEC/ 17025:2018, în domeniul său de activitate;



- participă la efectuarea analizelor de laborator cu respectarea documentelor Sistemului de Management întocmite conform referențialului SR EN ISO/IEC/17025:2018 și cu Procedurile Standard de Operare a echipamentelor;
- participă la programele naționale de intercomparare a laboratoarelor;
- participă la programe de instruire privind tehnicile noi de măsurare, a poluanților din aer, a noilor evoluții în domeniul instrumentelor sau standardelor tehnice de măsurare, precum și a apariției de ghiduri și metodologii relevante pentru activitatea de monitorizare și de măsurare a factorilor de mediu;
- participă la elaborarea documentației tehnice necesare contractării de servicii și materiale necesare desfășurării activității de laborator;
- participă la recepționarea echipamentelor, lucrărilor, materialelor și reactivilor necesari activității de laborator;
- se pregătește pentru a prelua atribuții de responsabil/înlocuitor pentru activități conform SR EN ISO/CEI 17025 (ex: responsabil reactivi, responsabil monitorizare condiții etc.);

3. Gestionare baza de date locală privind calitatea aerului

- își însușește activitatea de gestionare a bazei de date de calitate a aerului din APM Iași, de păstrare a datelor de calitate a aerului înconjurător și a rezultatelor măsurărilor din puncte fixe obținute cu autolaboratorul;
- participă la validarea datelor prin aplicarea Procedurii de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din RNMCA, în domeniul său de activitate;
- participă la colectarea și validarea datelor înregistrate cu echipamentele din autolaborator și stațiile RNMCA ;
- elaborează, stochează, arhivează documentele rezultate în urma analizelor și asigură accesul la datele/rapoartele în format electronic pe care le gestionează/produce/manipulează conform indicațiilor stabilite de superiorul ierarhic și ia toate măsurile pentru evitarea pierderii informației în format tipărit sau electronic;
- participă la elaborarea rapoartelor, evaluărilor și sintezelor privind calitatea aerului;

II. Atribuții generale :

- îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/șeful serviciului, în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și pe cele ale funcționarului public cu atribuții similare din cadrul laboratorului, în cazul în care acesta se află în incapacitate temporară de muncă ori se află în concediu de odihnă;
- îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea APM Iași, lucrările repartizate;



- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- respectă Regulamentul Intern al APM Iași;
- păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
- își însușește și respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM).

**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Galea TEMNEANU**



Întocmit/Redactat: consilier juridic Ionela Roxana ANDREI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Calea Chișinăului nr. 43, Cod poștal 700179

E-mail: office@apmis.anpm.ro; Tel. 0232/215.497; Fax 0232/214.357

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679