



Agenția pentru Protecția Mediului Iași

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN
VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, BIROUL
BUGET, FINANȚE, ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE**

TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
3. Drepturile și obligațiile, pe perioada de delegare și detașare, a funcționarilor publici;
4. Regulamentul operațiilor de casă;
5. Gestionarul – angajare, atribuții, constituire garanții, răspundere;
6. Ordonatorii de credite - categorii, rol, responsabilități;
7. Execuția bugetară;
8. Termenii de bază definiți de *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*;
9. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
10. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
11. Reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. Disponibilizarea mijloacelor fixe – transfer fără plată;
13. Funcția publică;
14. Conduita funcționarilor publici.



BIBLIOGRAFIA:

1. *Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Ordinul MF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;*
3. *Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;*
4. *Ordinul MF nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*
5. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Ordinul MF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;*
8. *Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;*
10. *Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;*



11. HG nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul MF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, (R2), cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Victor Bogdan DAVIDEANU



Șef Birou BFARU,
ec. Mihaela Laura HARPA

